

قرار داد

موضوع موافقتنامه : ارتقاء مرکز داده فعلی وزارت راه و شهرسازی تا
سطح دو استاندارد بین المللی TIA

مجری :

شماره :

تاریخ :

محل مهر و امضاء مشاور

باسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه ای غیر قابل تفکیک است از این پس قرار داد نامیده می شود، در تاریخ ۱۵/۹/۱۳۹۷ به نمایندگی آقای مهندس امیر امینی معاون برنامه ریزی و اقتصاد حمل و نقل وزارت راه و شهرسازی با شناسه ملی ۱۴۰۰۰۱۷۹۹۲۴، کد اقتصادی ۴۱۱۳۹۶۸۵۴۸۵۷ و کد پستی ۱۵۹۷۱۲۱۱۱ به نمایندگی آقای مهندس امیر امینی معاون برنامه ریزی و اقتصاد حمل و نقل وزارت راه و شهرسازی که از این پس «کارفرما» نامیده می شود از یک سو و شرکت به شماره ثبت دارنده کد اقتصادی با شناسه ملی به نمایندگی آقای به عنوان مدیرعامل که از این پس «مشاور» نامیده می شود، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده، از محل منعقد می گردد.

تصویر مصدق روزنامه رسمی، آخرین تغییرات شرکت و کارت ملی نماینده معرفی شده و گواهی رتبه بندی شرکت اخذ شده از شورایی عالی انفورماتیک ضمیمه قرارداد می باشد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از ارتقاء مرکز داده فعلی وزارت راه و شهرسازی تا سطح دو استاندارد بین المللی TIA، با موضوع جزهای «ظ» و «غ» از ردیف ۵ بند الف از ماده ۲ آیین نامه خرید خدمات مشاوره، که جزئیات آن در پیوست ۱ تعیین شده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوستها :

پیوست ۱: شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲: شرح خدمات

پیوست ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴: برنامه زمانی کلی

پیوست ۵: شرایط خصوصی

پیوست ۶: درخواست ارائه پیشنهاد (RFP) و پیوست های آن

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمت، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مشاور ابلاغ یا بین دو طرف قرار داد مبادله می شود.

۵-۲- مدارک و گزارش های مصوب

ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات قسمتها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده (۲) شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، به شرح زیر است:

است.

الی

مدت اجرای این موافقتنامه از تاریخ

محل مهر و امضاء مشاور

مدت‌های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده (۱۹) شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده ۴- حق الزحمه

۱-۴- برآورد مبالغ اولیه حق‌الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:

مبلغ کل قرارداد در ازای ارائه خدمات موضوع قرارداد به میزان () ریال می‌باشد.

۲-۴- نحوه تعیین و روش پرداخت حق‌الزحمه، براساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ حق‌الزحمه، در پیوست ۳ درج شده است.

ماده ۵- تعهدات طرفین

۱-۵- مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق‌الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۲-۵- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق‌الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مشاور پرداخت کند.

ماده ۶- نشانی

نشانی کارفرما: تهران، میدان آرژانتین، بزرگراه آفریقا، اراضی عباس‌آباد، ساختمان شهید دادمان
نشانی مشاور:

هرگاه یکی از دو طرف کارفرما و مشاور نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷- ناظر قرارداد

ناظر قرارداد مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت راه و شهرسازی می‌باشد که نظارت بر حسن اجرای قرارداد را بر عهده دارد و کلیه امور مرتبط با قرارداد از طریق این مرکز انجام می‌شود.

ماده ۸- شماره نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در ۸ ماده و ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای طرفین رسیده، یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

نماینده مشاور

نماینده کارفرما

امیر امینی

معاون برنامه ریزی و اقتصاد حمل و نقل

وزارت راه و شهرسازی

ناظر قرارداد

مهدی صفدری

رئیس مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

محل مهر و امضاء مشاور

شرایط عمومی

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

۱-۱- قرارداد

مجموعه اسناد و مدارک غیرقابل تفکیک به شرح ماده (۲) موافقتنامه است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد، بین دو طرف مبادله می‌شود.

۱-۲- موافقتنامه

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد، مانند مشخصات دوطرف، موضوع، مدت، حق‌الزحمه و تعهدات دوطرف بیان شده است و باید به امضای هر دو برسد.

۱-۳- شرایط عمومی

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می‌کند.

۱-۴- شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط ویژه‌ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می‌شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند، یا تعهدات مالی کارفرما را افزایش دهد.

۱-۵- کارفرما

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می‌کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مشاور واگذار می‌نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما، در حکم کارفرما هستند.

۱-۶- مدیر طرح

شخصیتی حقوقی است که تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری کارفرما، با عنوان مدیریت طرح، به وی واگذار می‌شود.

۱-۷- مشاور

طرف دیگر امضا کننده قرارداد است، که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می‌کند. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز مشاور، در حکم مشاور هستند.

۱-۸- خدمات

عبارت از فعالیتها و اقدامهایی است که در اجرای موضوع قرارداد، از سوی مشاور تعهد شده است.

۱-۹- مرحله، قسمت

مرحله، بخش تفکیک شده‌ای از شرح خدمات است که تحت این عنوان، با مدت و حق‌الزحمه معین، در قرارداد مشخص شده است. در صورت لزوم، هر مرحله می‌تواند به چند قسمت جداگانه با حق‌الزحمه مشخص، طبق شرح خدمات تقسیم شود.

۱-۱۰- مدارک و گزارشها

متون، مستندات، نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها، مشخصات فنی، کتابچه‌های محاسبات فنی، برآورد مقادیر، قیمتها و نظایر آن هستند که در انجام خدمات موضوع قرارداد، برحسب مورد از سوی مشاور تهیه می‌شوند.

۱-۱- برنامه زمانی کلی

برنامه‌ای است که تاریخ شروع و خاتمه انجام بخشهای مختلف خدمات هر قسمت یا مرحله از قرارداد را برحسب ماه نشان می‌دهد و در اسناد و مدارک قرارداد درج می‌شود.

۱-۲- برنامه زمانی تفصیلی

برنامه‌ای است که تاریخ شروع و خاتمه هر یک از فعالیتهای درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی در هر قسمت یا مرحله نشان می‌دهد.

۱-۳- مدت اولیه

مدت اولیه هر قسمت یا مرحله، مدت درج شده در ماده (۳) موافقتنامه، برای آن قسمت یا مرحله است.

۱-۴- متوسط حق الزحمه ماهانه

متوسط حق الزحمه ماهانه هر قسمت یا مرحله، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ برآورد اولیه حق الزحمه آن قسمت یا مرحله، برمدت اولیه مربوط است.

۱-۵- روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوانها

۱-۱۵-۱- روز و ماه براساس تقویم شمسی، و تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است.

۱-۱۵-۲- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.

۱-۱۵-۳- عنوانهای به کار رفته در موافقتنامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمتهای اسناد و مدارک قرارداد، تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی‌توان در تفسیر اسناد و مدارک قرارداد، از آنها استفاده کرد.

۱-۱۵-۴- اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است، طبق قانون برنامه و بودجه و ضوابط آن تعریف می‌شود.

ماده ۲- شروع و تنفیذ قرارداد

۱-۲- این قرارداد از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

۲-۲- شروع اولین قسمت یا مرحله، پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و دریافت پیش‌پرداخت است و تاریخ شروع هر یک از قسمت‌ها و مراحل بعدی، از تاریخ ابلاغ انجام قسمت یا مرحله مربوط توسط کارفرماست.

۳-۲- با تصویب مدارک و گزارشهای هر قسمت یا مرحله، در صورتی که کارفرما مصمم به انجام قسمت یا مرحله بعد باشد، ظرف مدت یک ماه از تاریخ تصویب مدارک و گزارشها، انجام آن را به مشاور ابلاغ می‌کند و یا مراتب انصراف خود را از ادامه قرارداد اعلام می‌نماید. در صورتی که مرحله بعدی خدمات مرحله ساخت و تحویل باشد، مدت یاد شده سه ماه خواهد بود.

۴-۲- در صورت عدم ابلاغ هر قسمت یا مرحله از کار توسط کارفرما، ظرف مهلت‌های یادشده، مشاور می‌تواند خاتمه قرارداد را طبق بند «۱-۹-۲۲»، درخواست نماید.

ماده ۳- حدود خدمات و تغییرات آن

۱-۳- کارفرما می‌تواند حین انجام کار، خدمات مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد، با رعایت مفاد بند «۲-۳»، تغییر، افزایش یا کاهش دهد.

۱-۳-۱- در صورتی که به کار بستن نظر کارفرما در حین انجام خدمات یا هنگام بررسی مدارک و گزارشهای مشاور، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، مشاور موظف است با رعایت مفاد بند «۲-۳»، خدمات اضافی را انجام دهد.

۱-۳-۲- مشاور، می‌تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات در بخشهای پایان یافته را، با ذکر دلایل و جزئیات و با رعایت مفاد بند «۲-۳»، به کارفرما پیشنهاد کند.

۲-۳- هرگاه طبق بندهای یاد شده تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد مشاور مدت و حق الزحمه انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می‌کند. کارفرما، حداکثر ظرف مدت ده (۱۰) روز با بررسی گزارش، در مورد مدت و حق الزحمه انجام تغییرات، با مشاور مذاکره و توافق می‌کند. پس از توافق، کارفرما تغییرات را ابلاغ می‌نماید.

محل مهر و امضاء مشاور

۳-۳- خدمات مربوط به اصلاح مدارک و گزارشهای مشاور، که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای «۱-۳» و «۲-۳» نیست و هزینه آنها از سوی مشاور پرداخت می‌شود.

۳-۴- در مواردی که انجام خدمات موضوع قرارداد، با طرح یا طرح‌های دیگری ارتباط داشته باشد، مشاور موظف است اطلاعات و مدارک فنی آن را طبق برنامه‌ای که با مشاور و یا سازمانهای دیگر تنظیم می‌شود، از کارفرما دریافت کند و در انجام خدمات خود منظور نماید، تا بین کارهای مختلف طرحهای یاد شده، هماهنگی ایجاد شود.

◆ ماده ۴- برنامه زمانی انجام خدمات

۴-۱- برنامه زمانی کلی انجام خدمات، در پیوست ۴ آمده است.

۴-۲- پس از ابلاغ قرارداد، در صورتی که در پیوست ۴ مدتی تعیین نشده باشد، برنامه زمانی تفصیلی هر قسمت یا مرحله در چارچوب برنامه زمانی کلی، تا یک هشتم مدت آن قسمت یا مرحله، یا یک ماه، هر کدام کمتر است، از سوی مشاور تهیه و برای کارفرما ارسال می‌شود. کارفرما، تا پانزده (۱۵) روز پس از دریافت برنامه زمانی تفصیلی، نظر خود را درباره تصویب و یا اصلاح آن اعلام می‌کند. هرگونه تغییر در برنامه زمانی تفصیلی، با توافق دو طرف مجاز خواهد بود.

◆ ماده ۵- پیشرفت کار

مشاور، در پایان هر ماه و یا زمانهای تعیین شده در برنامه زمانی تفصیلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه، به کارفرما تسلیم می‌کند. در این گزارش، میزان کارهای انجام شده، تأخیر، و علل آنها، راه‌های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار پیشنهاد می‌شود و کارفرما تا ده (۱۰) روز، نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می‌کند، در غیر این صورت، مفاد گزارش، تأیید شده تلقی می‌گردد.

◆ ماده ۶- کارکنان مشاور

۶-۱- همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، به صورت دائم یا موقت، به هزینه مشاور و برای او خدماتی را انجام می‌دهند، کارکنان مشاور شناخته می‌شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد، به عهده مشاور است.

۶-۲- قبل از شروع کار، مشاور موظف است سازمان اجرایی و فهرست اسامی افراد کلیدی را که فاقد سوابق سوء حرفه‌ای باشند، برای انجام خدمات موضوع قرارداد، مطابق پیوست ۶، به همراه وظایف، تخصص و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال کند.

۶-۳- مشاور، باید به منظور اجرای مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر و کارگاههای خود، به شمار کافی کارکنان صلاحیت‌دار داشته باشد.

۶-۴- در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، مشاور در استفاده از خدمات آنها، قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می‌کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم می‌نماید.

۶-۵- مشاور، نمی‌تواند کارکنان شاغل کارفرما، مدیر طرح و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور را، بدون کسب مجوز قبلی از دستگاه مربوط، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، به کار گیرد.

۶-۶- به کارگیری کارکنان شاغل مشاور از سوی کارفرما و مدیر طرح، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، ممنوع است.

ماده ۷-۲- نمایندگان

۱-۲- نمایندگان کارفرما

۱-۱-۱- کارفرما پس از مبادله قرارداد، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات به مشاور معرفی می‌کند.
۱-۱-۲- دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مشاور ابلاغ می‌شود، در حکم ابلاغ کارفرماست، بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نماینده قبلی، معتبر است.

۱-۱-۳- کارفرما می‌تواند تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری خود را در رابطه با این قرارداد، به واحد خدمات مدیریت طرح واگذار نماید. در این صورت، آن واحد با تعیین حدود اختیارات، به مشاور معرفی می‌شود و تصمیم‌گیری‌های وی در امور واگذار شده، در حکم تصمیم‌های کارفرماست.

۲-۲- نمایندگان مشاور

۲-۲-۱- پس از مبادله قرارداد، مشاور نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات به کارفرما معرفی می‌کند.
۲-۲-۲- در صورتی که خدمات موضوع قرارداد، مشتمل بر خدمات مرحله ساخت و تحویل کار باشد، مشاور در هر یک از کارگاه‌های تحت نظارت خود، باید یک نفر مهندس ناظر به عنوان نماینده و مسئول، تعیین کند و به کارفرما و دیگر طرفهای قراردادی کارفرما در این کار، معرفی نماید.
۲-۲-۳- مشاور، موظف است در غیاب مهندس ناظر، جایگزین وی در کارگاه را به کارفرما و طرفهای قرارداد معرفی کند.

ماده ۸- دقت و کوشش

۸-۱- مشاور باید خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول فنی و مهندسی و براساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای و با رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی، طبق دستورالعمل‌های مربوط و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت، به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و حرفه‌ای هستند، انجام دهد و در مواردی که اظهار نظر و صلاح‌دید به او واگذار شده است، منصفانه و بی‌طرفانه عمل کند.

۸-۲- مشاور، موظف است در مطالعات خود، گزینه‌ها و راه‌حل‌های ممکن را بررسی و مناسب‌ترین آنها را پیشنهاد کند هم‌چنین، باید مدارک و گزارشهای هر قسمت یا مرحله را به ترتیبی تهیه کند که در ادامه خدمات، در حد امکان نیاز به تغییر مصوبات قبلی نباشد.
۸-۳- مشاور، باید عملیات اجرایی را به نحوی نظارت و کنترل نماید، که کارها طبق نقشه‌ها و مشخصات فنی ضمیمه قرارداد، توسط مشاوران و عوامل اجرایی انجام شود و با راهنمایی‌های به موقع و مقتضی به مشاوران و یا سازندگان، از تأخیر در اجرای تعهدات و عملیات جلوگیری نماید و طبق شرح خدمات، در تصمیماتی که در اسناد و مدارک قرارداد با مشاور یا سازنده، برعهده مشاور گذاشته شده است، به موقع اقدام کند.

۸-۴- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای عملیات، بر عهده مشاور است. از این رو، مشاور نسبت به صدور دستور برای انجام آزمایشها، با هدف اطمینان از کیفیت مصالح و مواد پیش از اجرا و هنگام به کارگیری آنها، و نیز با بازدید مستمر از عملیات ساخت و کیفیت عملیات اجرایی و تطبیق آنها با مشخصات و استانداردهای فنی و نقشه‌های اجرایی اقدام می‌کند. هم‌چنین، مشاور، باید با کنترل مستمر از مصرف احتمالی مواد و مصالح غیر استاندارد و اجرای کارهای مغایر مشخصات فنی، جلوگیری کند.

ماده ۹- استانداردها، معیارها، مقررات و دستورالعمل‌های فنی

۹-۱- سیستم اندازه‌گیری آحاد در تمامی اسناد و مدارک فنی طرح، متریک خواهد بود، مگر آنکه بنا به ضرورت، سیستم اندازه‌گیری دیگری در پیوست ۵ تعیین شده باشد و یا به‌هنگام اجرای کار، درباره آن توافق شود.
۹-۲- مشاور، باید در انجام خدمات و تهیه و تنظیم مدارک و گزارشها، از معیارها و ضوابط فنی و دستورالعمل‌های سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و سایر استانداردهای معتبر، استفاده کند و در صورت موجود نبودن این گونه ضوابط و معیارها، از معیارها و ضوابط معتبری که در پیوست ۵ تعیین شده و یا بعداً توافق می‌شود، استفاده کند.

محل مهر و امضاء مشاور

۹-۳- مشاور، موظف است در اجرای وظایف در چارچوب شرح خدمات پیوست ۲ همه ابلاغها، دستور کارها و اقدامهای خود را در رابطه با مشاور یا سازنده یا دیگر طرفهای قرارداد با رعایت اسناد و مدارک قراردادی آنها و طبق ضوابط و دستورالعملهای مربوط، انجام دهد.

◆ ماده ۱۰- اقدامهای مشاور که نیاز به تأیید کارفرما دارد

هرگاه مشاور به هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسه‌های هماهنگی را به منظور اخذ تصمیمهای راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی، برای کارفرما بفرستد. کارفرما تا پانزده روز از تاریخ دریافت گزارش نسبت به تشکیل جلسه اقدام می‌کند و تصمیمها را در صورت جلسه‌ای تنظیم و بی‌درنگ به مشاور ابلاغ می‌نماید. هرگاه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیمها اقدام نکند مشاور خود تصمیم‌گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می‌کند.

◆ ماده ۱۱- نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارشها

۱۱-۱- مشاور مدارک و گزارشهای مطالعات هر قسمت یا مرحله را در پایان مدت مربوط و یا مقطعی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش‌بینی شده است، ابتدا در دو نسخه همراه با نسخه‌ای به صورت نرم‌افزاری به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارشهای یاد شده، ظرف مدت یکماه یا مدت پیش‌بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با درج موارد در یک نوبت اعلام می‌کند.

۱۱-۲- در صورتی که کارفرما مدارک و گزارشها را تأیید کند، مشاور مدارک و گزارشهای تأیید شده را در دو نسخه به همراه نسخه نرم‌افزاری و راهنمای مکتوب آن و نیز خلاصه گزارشها، به کارفرما تسلیم می‌کند تا کارفرما آنها را ابلاغ نماید، در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به مدارک و گزارشها، مشاور موظف است ظرف مدت یکماه یا ده در صد مدت قسمت یا مرحله، هر کدام که بیشتر باشد بر اساس نظر کارفرما آنها را اصلاح و مدارک را در چهار نسخه همراه با نسخه‌ای به صورت نرم‌افزاری تهیه و به همراه خلاصه گزارشها به کارفرما تسلیم نماید، تا کارفرما آنها را تصویب و ابلاغ کند. تجاوز از این مدت مشمول کاهش حق الزحمه درج شده در قرارداد است، مگر اینکه کارفرما با افزایش مدت قبلاً موافقت کرده باشد.

۱۱-۳- در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما منطبق با نظر مشاور نباشد، مشاور با ارسال گزارش توجیهی، دلایل خود را برای بررسی مجدد به کارفرما اعلام می‌کند، چنانچه کارفرما هم‌چنان بر نظریات اعلام شده خود اصرار داشته باشد، مشاور موظف به اصلاح مدارک و گزارشهای خود، بر اساس نظر کارفرما خواهد بود. مسئولیت این نوع تصمیم‌گیریها، بر عهده مشاور نیست.

۱۱-۴- در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارشهای مشاور اعلام نکند، مشاور نظر کارفرما را استعلام می‌نماید و چنانچه تا پانزده روز از تاریخ دریافت استعلام، هم‌چنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود، گزارشها و مدارک ارسالی، تصویب شده تلقی می‌گردد.

۱۱-۵- کارفرما، یک نسخه از مدارک و گزارشهای مصوب هر قسمت یا مرحله را با مهر "تصویب شد"، به مشاور ابلاغ می‌کند.

۱۱-۶- مدارک و گزارشهای تصویب شده، مبنای کارهای بعدی است و مشاور حق الزحمه مربوط را بر اساس قرارداد دریافت می‌کند.

۱۱-۷- مشاور، باید به پیوست هر یک از گزارشها، چکیده‌ای از کار آن قسمت یا مرحله را تهیه و به کارفرما تسلیم کند. هم‌چنین، پس از تحویل موقت کار، گزارشی شامل تاریخچه کارهای انجام شده در مرحله ساخت، به کارفرما تسلیم می‌کند.

◆ ماده ۱۲- تسهیلات برعهده کارفرما

کارفرما تدابیر و مساعدتهای لازم را برای تسهیل کار مشاور در مورد خدمات موضوع قرارداد، به ویژه در موارد زیر، براساس درخواست مشاور، فراهم می کند:

- ۱-۱۲- در اختیار قرار دادن اطلاعات مربوط، طبق مندرجات شرایط خصوصی و به صورت رایگان.
 - ۲-۱۲- مجوز ورود کارکنان مشاور به مناطق ممنوع، در رابطه با طرح.
 - ۳-۱۲- رواید ورود و مجوز خروج و پروانه اقامت و مجوز کار کارکنان خارجی مورد نیاز و همچنین، اخذ گذرنامه و رواید برای کارشناسان ایرانی.
 - ۴-۱۲- ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه‌ها، سازمانها و سایر مؤسسات.
 - ۵-۱۲- ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم و وسایلی که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.
 - ۶-۱۲- ترتیب امور مربوط به تهیه، ورود و ترخیص لوازم، وسایل، کتب، نشریات، نرم افزارها و اقلامی از این قبیل، که تهیه آن در داخل کشور مقدور نباشد.
 - ۷-۱۲- تسهیلات ویژه‌ای که طبق پیوست ۵ قرارداد، باید توسط کارفرما در اختیار مشاور قرار گیرد.
- تمام هزینه‌های اقدامهای موضوع بندهای «۱۲-۳» تا «۱۲-۶»، برعهده مشاور است.

◆ ماده ۱۳- خدمات جنبی

- ۱-۱۳- خدمات جنبی، مانند تهیه نقشه‌های توپوگرافی، زمین شناسی، کاداستر، عکسهای هوایی و تصاویر ماهواره‌ای، همچنین، انجام آزمایشهای ژئوتکنیک و مقاومت مصالح، ژئوفیزیک، اطلاعات و آمار هواشناسی و هیدرولوژی، آبنگاری، مدل هیدرولیکی، خاکشناسی و کارهایی مانند اینها، که اصولاً جزو خدمات موضوع قرارداد نیست، طبق ضوابط قراردادهای مربوط، توسط مهندسان مشاور صاحب صلاحیت، براساس ضوابط به هزینه و از سوی کارفرما انجام می شود. در این صورت، تعیین شرح خدمات جنبی مورد نیاز و اطلاعات و مشخصات فنی ضروری هر یک و اعلام آنها، هرماه با جدول زمانی ارائه اطلاعات مورد نیاز و نیز تطبیق نتایج حاصل، بانیازهای طرح، برعهده مشاور خواهد بود.
 - ۲-۱۳- اگر کارفرما بخواهد در تنظیم مدارک قرارداد، بررسی و اظهار نظر در مورد گزارشها و نظارت بر خدمات جنبی، از خدمات مشاور استفاده کند، مشاور موظف است که افراد دارای صلاحیت را برای انجام این خدمات، به شمار لازم به خدمت فراخواند. میزان خدمات اضافی و حق الزحمه مربوط به آن، طبق ضوابط مندرج در بند «۲-۳» خواهد بود.
- تبصره =** نظارت و تصویب عملیات نقشه برداری، مانند تهیه نقشه‌های توپوگرافی، عکسهای هوایی و آبنگاری، به عهده سازمان نقشه برداری کشور است.

- ۳-۱۳- در صورتی که مشاور گزارش نتایج جنبی را که توسط واحدهای دیگری تهیه شده است صحیح نداند و به نتایج آن معترض باشد، باید نظر خود را با ذکر دلیل و به موقع، برای تصمیم گیری به کارفرما اعلام کند. چنانچه کارفرما گزارشهای یاد شده را تأیید نماید، مشاور موظف به استفاده از نتایج آنها در مطالعات مربوط خواهد بود و مسؤولیت این نوع تصمیم گیری‌ها برعهده مشاور نیست.

◆ ماده ۱۴- تضمین حسن انجام کار

- ۱-۱۴- برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ده درصد از هر پرداخت مشاور، به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود.
- ۲-۱۴- در صورت فسخ قرارداد، طبق ماده (۲۳)، تضمین حسن انجام کار به نفع کارفرما ضبط می شود.
- ۳-۱۴- تضمین مربوط به هر قسمت یا مرحله از خدمات مطالعه و طراحی، باید پس از تصویب مدارک و گزارشهای آن و در زمان تسویه حساب نهایی، طبق ماده (۱۸) آزاد شود. نیمی از مبلغ تضمین حسن انجام کار در مرحله ساخت، پس از تحویل موقت کار و ارائه مفاسص حساب بیمه مربوط به همان مرحله، و بقیه آن پس از تحویل قطعی کار و ارائه مفاسص حساب بیمه، آزاد می شود.

محل مهر و امضاء مشاور

در صورتی که کارفرما تا قبل از پایان قرارداد، قسمتهایی از عملیات اجرا شده را تحویل موقت یا قطعی گیرد، وجه الضمان دریافتی، به تناسب کاهش می‌یابد. کسور حسن انجام کار، به ازای دریافت سفته یا هر گونه تضمین معتبر دیگر بازگردانده می‌شود.

◆ ماده ۱۵ - حق الزحمه

۱-۱۵- حق الزحمه مشاور برای انجام خدمات قسمتها یا مراحل مختلف موضوع قرارداد، که براساس ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط، طبق پیوست ۳ تعیین شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرارداد، پرداخت می‌شود.

◆ ماده ۱۶ - نحوه پرداخت حق الزحمه

۱-۱۶- هشتاد و پنج درصد حق الزحمه هر قسمت یا مرحله، در طول انجام خدمات و تا زمان تسلیم مدارک و گزارشهای آن قسمت یا مرحله، به صورت اقساط براساس پیشرفت کار، طبق برنامه زمانی که در پیوست ۳ تعیین و توافق شده است، به صورت علی الحساب پرداخت می‌شود.

۲-۱۶- قسط آخر یا باقیمانده حق الزحمه هر قسمت یا مرحله، پس از تصویب مدارک و گزارش مربوط، طبق ماده (۱۸) پرداخت می‌شود.
۳-۱۶- نحوه پرداخت حق الزحمه مرحله ساخت و تحویل کار، براساس دستورالعمل‌های مربوط است که در پیوست ۳ تعیین شده است.
۴-۱۶- زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی، موضوع بند «۳-۲»، برحسب مورد، به تناسب پیشرفت کار و با توافق دو طرف تعیین می‌شود.

۵-۱۶- هر یک از اقساط حق الزحمه، طی صورت‌حسابی که توسط مشاور تهیه و تسلیم کارفرما می‌شود، پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می‌شود.

۶-۱۶- کارفرما موظف است ظرف مدت پانزده روز پس از دریافت صورت‌حساب، آن را مورد بررسی قرار دهد و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی، ضمن ارسال یک نسخه از صورت‌حساب تأیید شده همراه با مستندات مربوط برای مشاور، حق الزحمه را پرداخت کند.

۷-۱۶- هرگاه مشاور به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت‌حساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات، حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت صورت‌حساب اصلاح شده، به کارفرما اعلام می‌کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هرگاه کارفرما هم‌چنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول اوست، اقدام کند. در این حالت، مشاور می‌تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود، از طریق ماده (۲۴) اقدام کند و در صورت محق بودن، اصل مبلغ را به علاوه خسارت تأخیر تأدیه، طبق بند «۱۶-۸»، دریافت کند.

۸-۱۶- در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورت‌حساب‌های تأیید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت آن تأخیر کند، برای جبران خسارت مازاد بر یک ماه، اضافه بر اصل مبلغ تأخیر شده، مبلغی معادل حاصل ضرب نرخ سود سپرده سرمایه‌گذاری بلندمدت پنج ساله (مورد عمل در بانکهای کشور) در مبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده، به مشاور پرداخت می‌کند، حداکثر زمان مشمول پرداخت این خسارت، سه ماه است.

◆ ماده ۱۷ - پیش پرداخت

۱-۱۷- به درخواست مشاور، کارفرما بیست درصد از مبلغ اولیه حق الزحمه هر مرحله از خدمات موضوع قرارداد را به عنوان پیش‌پرداخت، پس از ابلاغ همان مرحله، بدون کسر کسور قانونی در مقابل سفته یا هر گونه تضمین معتبر دیگر، به مشاور پرداخت می‌کند، مقدار این پیش‌پرداخت، برای خدمات مرحله ساخت و تحویل ده درصد مبلغ اولیه حق الزحمه این مرحله است. این مبلغ، هنگام پرداخت حق الزحمه هر قسمت یا مرحله به تناسب کسر و تضمین مشاور به همان نسبت آزاد می‌شود.

۲-۱۷- در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، هرگاه در تسویه حساب نهایی، مشاور بابت پیش‌پرداخت‌ها به کارفرما بدهکار باشد، موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت کند و گرنه کارفرما از طریق قانونی، نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات مشاور، با اخذ هزینه‌های مربوط، اقدام می‌نماید.

ماده ۱۸- صورت حساب نهایی و تسویه حساب

۱۸-۱- صورت حساب نهایی خدمات هر قسمت از مراحل مطالعاتی، پس از تصویب مدارک و گزارشهای آن و صورت حساب نهایی هر قسمت از خدمات مرحله ساخت، پس از پایان یافتن خدمات آن، از سوی مشاور تهیه و به منظور تأیید برای کارفرما ارسال می شود. این صورت حساب، شامل حق الزحمه آن قسمت یا مرحله و مبالغی که براساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می شود، کسور قانونی، پرداختهای قبلی یا علی الحساب، حق الزحمه افزایش یا کاهش خدمات، هزینه های تطویل و تعلیق، خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده و نظایر آن است. صورت حساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می شود، ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت بوسیله کارفرما رسیدگی و تأیید می شود.

تبصره ۵ - در صورتی که حق الزحمه طبق دستورالعمل های مربوط، به صورت درصدی از برآورد هزینه اجرای کار محاسبه شده باشد، مبلغ برآورد مصوب هر قسمت یا مرحله مطالعاتی، مبنای تسویه حساب قطعی حق الزحمه این قسمت یا مرحله مربوط بوده و هزینه تمام شده عملیات مبنای تسویه حساب قطعی حق الزحمه خدمات مرحله ساخت و تحویل است.

۱۸-۲- در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، از کارفرما اصلاحات مورد نظر خود را در جلسه ای که طی مدت یاد شده با مشاور تشکیل می دهد، مطرح نموده و نتیجه را با مشاور توافق می کند.

۱۸-۳- صورت حساب توافق شده به وسیله دو طرف قطعی بوده، اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی مشاور قرار می گیرد، در این حالت برحسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد و گرنه طبق مفاد «۱۶-۷» عمل می شود.

۱۸-۴- هرگاه مشاور براساس صورت حساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار او بی درنگ طبق ماده (۱۴) آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از تأیید صورت حساب نهایی، پرداخت می گردد.

۱۸-۵- هرگاه مشاور براساس صورت حساب نهایی بدهکار شود، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ تأیید صورت حساب، بدهی خود را به کارفرما می پردازد. در این صورت، بی درنگ تضمین حسن انجام کار او آزاد می شود و هرگاه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده ها، تضمینها و مطالبات مشاور، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار او را آزاد نماید و اگر مبالغ یاد شده برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور، مطالبات خود را از سایر داراییهای او وصول کند.

ماده ۱۹- تغییرات مدت خدمات و حق الزحمه مربوط

مدت قرارداد، در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر، می تواند با پیشنهاد هر کدام از دو طرف، تغییر یابد. در چنین مواردی، مشاور باید با توجه به مفاد ماده مربوط، تغییرات لازم در مدت و مبلغ حق الزحمه، براساس مبانی قرارداد، و تأثیر آن روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی، و نیز پیامدهای مالی آن را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام کند، کارفرما، حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد، نتایج طی صورت جلسه ای تنظیم و ملاک عمل قرار می گیرد.

تغییر مدت هر قسمت یا مرحله، براساس کنترلهایی که حین انجام کار صورت می گیرد، در پایان خدمات آن قسمت یا مرحله (یا در حالت فسخ یا خاتمه قرارداد در زمان بررسی)، مورد بررسی نهایی قرار گرفته و درباره کاهش یا تمدید مدت و میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز، توافق به عمل می آید و نتیجه صورت مجلس می گردد.

در صورت عدم توافق دو طرف در مورد تعیین میزان انواع تأخیرها، موضوع بنابه درخواست هر یک از دو طرف، طبق ماده (۲۴)، رسیدگی می شود.

۱۹-۱- تغییر حدود خدمات.

۱۹-۲- بروز تأخیر به عللی خارج از قصور مشاور.

۱۹-۳- وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری.

۱۹-۴- تعلیق کارها از طرف کارفرما.

۱۹-۵- تأخیر غیرمجاز از سوی مشاور.

ماده ۲۰- خسارت تأخیر

- ۱-۲۰- بابت تأخیر غیرمجاز مشاور، خسارتی معادل حاصلضرب نسبت مدت تأخیر غیرمجاز به مدت قسمت یا مرحله مربوط در میزان حق الزحمه آن قسمت یا مرحله و حداکثر تا بیست (۲۰) درصد حق الزحمه مربوط، از مشاور دریافت می شود.
- ۲-۲۰- بابت تأخیر مجاز مشاور، مبلغی معادل پنجاه (۵۰) درصد متوسط حق الزحمه ماهانه در مجموع ماههای اضافه شده طبق بخشنامه های مربوط، به حق الزحمه اضافه می شود. حداکثر مدت برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز قرارداد برای مراحل مطالعاتی، نصف مدت قسمت یا مرحله مربوط و حداکثر شش ماه و برای مرحله ساخت و تحویل، تابع شرایط اجرای کار است.
- پس از سپری شدن این مدت و عدم ابلاغ تعلیق از سوی کارفرما، مشاور می تواند طبق بند «۲۲-۹-۳»، عمل کند.
- تبصره ۵ -** حق الزحمه مربوط به عوامل مقیم یا نظارت کارگاهی مشاور، در مدت تأخیر مجاز طبق دستورالعمل مربوط محاسبه می شود.

ماده ۲۱- تعلیق

- ۱-۲۱- کارفرما می تواند با اعلام کتبی ده (۱۰) روزه به مشاور در حین انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، تمام یا بخشی از خدمات موضوع آن قسمت یا مرحله را، طی ابلاغیه ای که تاریخ شروع و خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق در آورد.
- ۲-۲۱- ابلاغ تعلیق برای خدمات مطالعات قبل از سپری شدن سه چهارم مدت اولیه و با احتساب تمدیدهای مجاز برای هر یک از این قسمتها یا مراحل، مجاز است و تعلیق خدمات مرحله ساخت و تحویل، تابع وضعیت تعلیق کارهای اجرایی است، که تحت نظارت مشاور است.
- ۳-۲۱- تعلیق خدمات از سوی کارفرما در هر قسمت یا مرحله، فقط برای یک بار مجاز است. مدت تعلیق در هر قسمت یا مرحله از خدمات حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا ۴ ماه، هر کدام که کمتر است، خواهد بود.
- ۴-۲۱- در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا ده (۱۰) روز قبل از پایان مدت تعلیق، موضوع را به مشاور پیشنهاد می کند و در صورت موافقت مشاور، حداکثر به مدت سه (۳) ماه و بدون پرداخت هرگونه هزینه برای مدت تمدید شده، قرارداد تمدید می گردد، هرگاه مشاور با تمدید مدت تعلیق موافقت نکند، با درخواست مشاور، به قرارداد خاتمه داده می شود.
- ۵-۲۱- پرداخت هزینه های مربوط به دوران تعلیق خدمات، به استثنای خدمات مرحله ساخت و تحویل که تابع بخشنامه های مربوط است، ماهانه معادل سی (۳۰) درصد حق الزحمه متوسط ماهانه است، پرداخت این مبلغ، برای حداکثر چهار (۴) ماه و به صورت اقساط ماهانه مجاز است.
- ۶-۲۱- مشاور، موظف است پس از شروع تعلیق، خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت خدمات را تا هنگام ابلاغ تعلیق، تهیه و با تعیین میزان هزینه های تعلیق، موضوع بند «۲۱-۵» به کارفرما تسلیم نماید.
- ۷-۲۱- مشاور، بیست (۲۰) روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد، استعلام می کند. در صورت اعلام نظر کارفرما مبنی بر ادامه کار، پس از سپری شدن مدت تعلیق اجرای کار ادامه می یابد. هرگاه تا پایان مدت تعلیق کارفرما، نظر خود را در مورد ادامه کار اعلام نکند مشاور می تواند خاتمه کار را درخواست کند.
- ۸-۲۱- چنانچه در دوران تعلیق، کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به مشاور ابلاغ می کند. در این صورت، حداکثر ده (۱۰) روز پس از ابلاغ، کار ادامه می یابد.

ماده ۲۲- خاتمه دادن به قرارداد

- ۱-۲۲- کارفرما می تواند در هر زمان، به قرارداد خاتمه دهد.
- ۲-۲۲- در هر مرحله ای که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو (۲) ماهه، به مشاور اعلام می کند.
- ۳-۲۲- مشاور، پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بی درنگ باید کار را متوقف کند و تا پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت بسط

محل مهر و امضاء مشاور

خدمات را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهیه و تسلیم کند این گزارش، باید حاوی وضعیت و میزان

قسمت یا مرحله و نیز بخشهایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کار در مهلت دوماهه یاد شده ضروری و امکان‌پذیر است، همراه با تعیین میزان حق‌الزحمه آنها باشد.

۴-۲۲- هرگاه کارفرما رأساً یا براساس گزارش مشاور، تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل شود، باید موضوع را به مشاور اعلام کند. در این صورت، مشاور موظف است خدمات یاد شده را در مهلت دوماهه تکمیل کند.

۵-۲۲- در هر صورت، مشاور موظف است در پایان مهلت دوماهه، نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک کار، تحویل اموال کارفرما و خارج ساختن اموال خود از کارگاه (در صورت وجود) و ارائه صورتحساب حق‌الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه‌های ناشی از پایان دادن قرارداد، مانند موافقتنامه‌ها، تعهدات مشاور در مقابل کارمندان خود یا مؤسسات دیگر، برچیدن دستگاه نظارت محلی، و نیز هزینه مراجعت کارکنان خارجی و خانواده آنها به کشورشان و هزینه حمل لوازم آنها به کشورشان، مشروط بر این که این هزینه‌ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آنها به مشاور پرداختی نشده باشد، اقدام نماید.

۶-۲۲- کارفرما متعهد است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه‌های موضوع بند «۲۲-۵»، نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده، اقدام نماید و مطابق ماده (۱۸)، با مشاور تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار مشاور در این حالت با توجه به ماده (۱۸) آزاد می‌شود.

۷-۲۲- هرگاه خاتمه دادن به قرارداد پس از انجام خدمات هر یک از مراحل قرارداد طرح شود، کارفرما قرارداد را بدون تشریفات خاصی پس از تسویه حساب با مشاور، بابت خدمات مرحله قبل، پایان می‌دهد.

۸-۲۲- در مورد شمول بند «۲۷-۱-۲»، هرگاه منع قانونی رفع نشود، قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می‌شود و طبق مفاد این ماده، عمل می‌گردد.

۹-۲۲- مشاور، می‌تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر، درخواست کند:

۱-۹-۲۲- عدم ابلاغ خدمات مرحله بعد، طی مهلت‌های مندرج در ماده (۲).

۲-۹-۲۲- در صورت تأخیر مازاد بر سه (۳) ماه در پرداخت حق‌الزحمه موضوع بند «۱۶-۸».

۳-۹-۲۲- در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت حق‌الزحمه تأخیر مجاز، موضوع بند «۲۰-۲».

۴-۹-۲۲- در صورت موافقت نشدن یا تمدید مدت تعلیق بیش از چهار (۴) ماه، موضوع بند «۲۱-۴»، یا اعلام نظر نکردن کارفرما برای ادامه کار، موضوع بند «۲۱-۷».

۵-۹-۲۲- در صورت انجام ندادن مفاد بند «۱۲-۱» از سوی کارفرما بیش از سه (۳) ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی.

۶-۹-۲۲- در صورت عدم تبعیت کارفرما از رأی مرجع حل اختلاف.

۷-۹-۲۲- در صورت وقوع شرایط مندرج در بند «۲۸-۱».

۱۰-۲۲- در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه زمینه‌هایی را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی مشاور شده است، رفع کند، مشاور درخواست صرف نظر می‌کند و خدمات خود را ادامه می‌دهد، در غیر این صورت، پس از انقضای مهلت یک ماهه، قرارداد خاتمه یافته تلقی شده و سایر اقدامات، طبق مفاد این ماده انجام می‌گردد.

◆ ماده ۲۳- فسخ قرارداد

۱-۲۳- کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به مشاور ابلاغ کند.

۱-۱-۲۳- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد، به استثنای مفاد بخش اول بند «۲۷-۱-۲».

۲-۱-۲۳- عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند «۲۷-۱-۲».

۳-۱-۲۳- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کارفرما.

۴-۱-۲۳- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت.

۲۳-۱-۵- اثبات این مطلب که مشاور برای گرفتن کار یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده، یا آنها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

۲۳-۲- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مشاور اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه، به صورت قابل قبول در آورد. در صورت عدم اقدام از سوی مشاور برای رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما بررسی و تأیید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده به مشاور ابلاغ گردد.

۲۳-۲-۱- تأخیر غیرموجه در انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، بیش از سی (۳۰) درصد مدت قسمت یا مرحله مربوط.

۲۳-۲-۲- رعایت نکردن استانداردهای فنی و شئون حرفه‌ای.

۲۳-۲-۳- مشاور، با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی‌درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارشهای خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

۲۳-۳- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، بی‌درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ حق‌الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ، طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. بدیهی است کارفرما موضوع را بی‌درنگ به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به منظور اقدام لازم، اعلام می‌کند.

◆ ماده ۲۴- حل اختلاف

۲۴-۱- هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می‌توانند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع برای داوری طبق بند «۲۴-۳»، برحسب مورد، به روش تعیین شده در بندهای «۲۴-۱-۱» و «۲۴-۱-۲»، عمل نمایند.

۲۴-۱-۱- در مورد مسایل ناشی از برداشتهای متفاوت دو طرف، از بخشنامه‌هایی که به استناد ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه از سوی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ابلاغ شده است، هر یک از دو طرف، از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، چگونگی اجرای بخشنامه را استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور اعلام می‌شود، عمل کنند.

۲۴-۱-۲- در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند «۲۴-۱-۱» است، رسیدگی و اعلام نظر درباره آنها به کارشناسی یا هیأت کارشناسی منتخب دو طرف واگذار شود و دو طرف، طبق نظری که از سوی کارشناس یا هیأت کارشناسی در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط اعلام می‌گردد، عمل کنند.

۲۴-۲- در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی موضوع بند «۲۴-۱-۲»، به توافق نرسند یا نظر اعلام شده طبق بندهای «۲۴-۱-۱» و «۲۴-۱-۲»، مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، برای حل اختلاف، طبق بند «۲۴-۳» اقدام می‌گردد.

۲۴-۳- هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، که راجع به اموال باشد، هر یک از طرف‌ها می‌توانند درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به داوری را به رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، ارائه کنند.

تبصره ۱- چنانچه رئیس سازمان با تقاضای یاد شده موافقت نمود، مرجع حل اختلاف، شورای عالی فنی خواهد بود.

تبصره ۲- رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی، باید در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط انجام شود. پس از اعلام نظر شورا، دو طرف طبق آن عمل خواهند کرد.

۲۴-۴- ارجاع موضوع‌های مورد اختلاف به شورای عالی فنی، تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمی‌دهد، و موجب نمی‌شود که یکی از دو طرف، به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند.

◆ ماده ۲۵- مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

محل مهر و امضاء مشاور

۱-۲۵- پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مشاور و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز مشاور که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است، یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می‌نماید، با رعایت مفاد بند «۲-۲۵» به عهده مشاور است. مبالغی از این مالیات‌ها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولتی که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداختهای مشاور کسر می‌شود و به حساب وی به مراجع مربوط، حواله می‌گردد. در صورت نپرداختن و یا تأخیر در واریز کسور قانونی یاد شده، جبران زیان‌های آن، برعهده کارفرما خواهد بود.

۲-۲۵- در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، جز آنهایی که هنگام امضای قرارداد وجود دارد، تغییر کند، حق الزحمه مشاور نیز، توسط کارفرما، به تناسب براساس دستورالعمل‌های سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، تعدیل خواهد شد.

◆ ماده ۲۶- مسئولیت مشاور

۱-۲۶- مشاور، در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش‌بینی شده در پیوستهای ۱ و ۲ این قرارداد، مسئول است.
۲-۲۶- تأیید خدمات و یا تصویب مدارک و گزارشهای مطالعات، محاسبات و یا طراحیهای مشاور از سوی کارفرما، از مسئولیتهای مشاور در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی‌کاهد، و در هر حال، مشاور مسئول و جوابگوی کاستیهایی است که به علت نقص کار او بعدها در کار مشاهده شود.
۳-۲۶- مسئولیت مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی یا حقوقی، که بر حسب ضرورت، مورد تأیید کارفرما نیز قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیتهای موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات، رافع هیچ‌یک از تعهدات و مسئولیتهای مشاور در برابر کارفرما، نخواهد بود.

◆ ماده ۲۷- ممنوعیت قانونی

۱-۲۷- مشاور، اعلام می‌کند که در موقع عقد این قرارداد، مشمول ممنوعیت اصل (۱۴۱) قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، نیست.
۱-۲۷-۱- در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود، یا تغییری در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مشاور رخ دهد که با مفاد قوانین یاد شده تعارض داشته باشد، قرارداد فسخ می‌شود.
۲-۲۷-۲- در شرایطی که تغییری در دستگاههای دولتی یا کارفرما ایجاد گردد که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، مشاور موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه می‌دهد. هرگاه مشاور مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می‌نماید.
۲-۲۷-۳- مشاور، مدیران و شرکای او در مدت این قرارداد، نباید در قراردادهای مشاوره یا خرید مصالح، لوازم و تجهیزات مورد نیاز اجرای عملیات آن، به طور مستقیم یا غیرمستقیم، مشارکت و یا منافی داشته باشند.
۳-۲۷- کارکنان خارجی مشاور و همراهان ایشان، حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند.
۴-۲۷- مشاور، موظف است تمام اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات این قرارداد تحصیل یا تولید می‌کند، محرمانه تلقی نماید و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیرمجاز به آنها به کار بندد.

◆ ماده ۲۸- حوادث قهری

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری، مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلابها و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیرعادی، خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار مشاور نباشد به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

محل مهر و امضاء مشاور

۲۸-۱- هرگاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیرممکن سازد می تواند پایان قرارداد را به طرف دیگر اعلام کند.

۲۸-۲- هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر بطور موقت امکان پذیر نباشد مطابق ماده تعلیق، عمل می شود.

◆ ماده ۲۹- انتقال به غیر

۲۹-۱- مشاور، حق ندارد بدون کسب مجوز از کارفرما، موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند، در صورت موافقت کارفرما با واگذاری قسمتی از کار به اشخاص ثالث، از مسئولیت و تعهدات مشاور، به هیچ عنوان کاسته نمی شود.

۲۹-۲- کارفرما می تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت، انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده، برعهده آن اشخاص خواهد بود.

◆ ماده ۳۰- اشخاص و یا قراردادهای ثالث

در مواردی که اجرای خدمات این قرارداد از سوی مشاور مستلزم اعمال اختیارات یا اجرای وظایف مقرر در پیمانها و قراردادهای دیگری باشد، برحسب مورد، به ترتیب زیر اقدام می شود:

۳۰-۱- در صورتی که اختیارات یا وظایف، در چارچوب پیوست ۲ منظور نشده باشد، مشاور در انجام این امور، با توجه به دانش فنی و تجربه خود، به عنوان یک شخص بی طرف عمل می کند.

۳۰-۲- چنانچه در قرارداد با مشاوران یا اشخاص ثالث، به مشاور حق تغییر حدود تعهدات داده شده باشد، مشاور دستورهایی لازم را در چارچوب قراردادها صادر می کند و گزارش موارد تغییر را، به کارفرما تسلیم خواهد نمود.

◆ ماده ۳۱- دسترسی به محل

۳۱-۱- کارفرما باید امکان دسترسی بدون ممانعت به مکان پروژه را، به منظور انجام خدمات این قرارداد، برای مشاور فراهم کند.

۳۱-۲- اخذ مجوزهای لازم برای انجام خدمات بر روی زمین و مسیرهای مربوط، برعهده و به هزینه کارفرما است.

۳۱-۳- مشاور، برای کسب مجوزهای لازم، با کارفرما در حد توان همکاری خواهد کرد.

◆ ماده ۳۲- رعایت مقررات ایمنی

۳۲-۱- مشاور، باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام می دهند و ضوابط ایمنی را، در تمام مراحل انجام خدمات رعایت می کنند.

۳۲-۲- مشاور، مراقبت می کند که مشاوران و سایر گروههایی که در انجام کارهای پروژه موضوع قرارداد فعالیت می کنند، طبق مقررات، ضوابط و دستورالعملهای حفاظت و ایمنی کارگاهها در کشور عمل نمایند. این مراقبت، رافع مسئولیتهای مشاوران و سایر گروههای اجرایی، نخواهد بود.

◆ ماده ۳۳- کارآموزی

۳۳-۱- کارفرما می تواند متناسب با حجم کار، شماری مهندس و دانشجوی مرتبط با موضوع قرارداد را با هدف آموزش، از کارشناس خود و یا دانشجویان دانشگاهها به مشاور معرفی کند و مشاور موظف به قبول و آموزش آنان است.

۳۳-۲- هزینه تأمین مسکن، حقوق، مزایا و هزینههای بالاسری کارآموزان، برعهده کارفرماست.

◆ ماده ۳۴- مالکیت اسناد

تمام مدارک و گزارشهایی که به موجب این قرارداد، توسط مشاور تهیه می شوند، از جمله نسخ اصلی، نورگذا، با دایانه‌ای، همه متعلق به کارفرماست، مشاور، می تواند با اجازه کارفرما یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارشهای یاد شده را نزد

محل مهر و امضاء مشاور

شرایط خصوصی قرارداد محدودیتی قید نشده باشد، مشاور حق دارد با استفاده از مطالعات انجام شده در قرارداد، مقاله‌های علمی را به نام خود، در سمینارها، اجلاسها و نشریات علمی و فنی، منتشر نماید.

◆ ماده ۳۵- ابلاغها

هرگونه اطلاعیه، دستورکار، اعلام نظر، ابلاغ تعلیق، ابلاغ پایان دادن قرارداد و موارد مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارشها، مدارک و مکاتبات است.

◆ ماده ۳۶- زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است، در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر فارسی به زبانهای دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. مشاور، باید مدارک و گزارشهای مطالعات و طراحی، گزارشهای ارزشیابی و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی، تهیه کند. در مواردی که طبق نظر کارفرما، کار باید به مناقصه بین المللی گذاشته شود، اسناد مربوط را علاوه بر زبان فارسی به زبان مورد نظر کارفرما نیز تهیه نماید. چنانچه در شرح خدمات قرارداد ترجمه و تهیه مدارک به زبانهای دیگر پیش بینی نشده باشد، به عنوان خدمات اضافه تلقی شده و حق الزحمه آن از سوی کارفرما، پرداخت می گردد.

◆ ماده ۳۷- قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد، از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

نماینده مشاور

نماینده کارفرما

امیر امینی

معاون برنامه ریزی و اقتصاد حمل و نقل

وزارت راه و شهرسازی

ناظر قرارداد:

مهدی صفدری

رئیس مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

محل مهر و امضاء مشاور

موضوع قرارداد عبارت است از [موضوع قرارداد]:

با توجه به اینکه مراکز داده، مجموعه‌ای از تجهیزات بسیار مهم و کلیدی فناوری اطلاعات و همچنین محلی جهت پردازش داده‌ها، اطلاعات و ارائه سرویس‌های الکترونیکی سازمان‌ها/ اداره‌ها/ شرکت‌ها هستند به عنوان یکی از کلیدی‌ترین و ارزشمندترین دارایی‌های این مجموعه‌ها محسوب می‌شوند. معماری مرکز داده باید به گونه‌ای باشد که در آن بتوان محیطی را فراهم آورد که به واسطه آن اعمال تغییرات دینامیکی که به صورت معمول مورد نیاز است امکان‌پذیر شود.

در حال حاضر در وزارت راه و شهرسازی دو مرکز داده وجود دارد که مورد استفاده و بهره‌برداری‌اند. یکی از این مراکز در طبقه منفی یک و دیگری در طبقه دوازدهم قرار دارد. وزارتخانه در نظر دارد مرکز داده‌ی را که در طبقه منفی یک قرار دارد به عنوان مرکز داده اصلی را به سطح ۲ استاندارد بین المللی ارتقا دهد و مرکز داده‌ی را که در طبقه دوازدهم واقع شده است را به عنوان سایت پشتیبان مورد بازسازی و استانداردسازی قرار دهد.

حال با توجه به وضع مطلوب تدوین شده و موضوعات ارائه شده پروژه بهبود و استانداردسازی مرکز داده وزارت راه و شهرسازی تحت عنوان پروژه ارتقاء مرکز داده فعلی وزارت راه و شهرسازی تا سطح دو استاندارد بین المللی TIA۹۴۲ به شرح زیر تعریف شده است.

اهداف وزارت راه و شهرسازی از این پروژه عبارتند از:

- افزایش امنیت فیزیکی، محیطی و مجازی
- قابلیت توسعه‌پذیری و مقیاس‌پذیری در آینده
- مدیریت و کنترل بهتر تاسیسات، تجهیزات و داراییها
- استفاده و بکارگیری حداکثر از تجهیزات و قابلیت‌های کنونی
- افزایش دسترسی
- تداوم کسب و کار
- مدیریت، پایش و کنترل مرکزی
- ارائه سرویس فناوری اطلاعات به کاربران با کیفیتی یکسان.

پیوست ۲: شرح خدمات

این پروژه در ۱۲ فاز به شرح ذیل انجام می‌گیرد:

۱. فاز یک: برنامه‌ریزی

- تدوین برنامه مدیریت پروژه
- تجهیز تیم اجرایی
- تدوین متدولوژی اجرای کار

۲. فاز دو: بازدید حضوری و شناخت فیزیکی از وضعیت موجود

- بررسی دقیق فضاهای و اتاق‌های موجود
- بررسی وضعیت دستگاه‌های تامین کننده برق
- بررسی وضعیت کابل کشی برق و عبور داده
- بررسی سیستم‌های خنک کننده و اعلان و اطفاء حریق
- بررسی دقیق سیستم‌های امنیت فیزیکی، محیطی و نظارتی
- ارائه گزارش از حوزه‌هایی که نیاز به بهبود و پیاده‌سازی کامل دارند

۳. فاز سوم: طراحی فیزیکی مرکز داده

- ارائه لیستی از تجهیزات و سخت‌افزارهای مورد نیاز
- تعیین ویژگی‌های فیزیکی مورد نظر برای فضاها و اتاق‌های مورد نظر
- ارائه طرح‌های حفاظت محیطی و فیزیکی و نظارتی
- ارائه طرح‌های کابل دیتا
- ارائه طرح‌های مرتبط با حوزه الکترونیکال مرکز داده
- ارائه طرح‌های مرتبط با حوزه خنک سازی مرکز داده
- ارائه طرح‌های سیستم‌های اعلان و اطفاء حریق
- ارائه طرح‌های سیستم کنترل و پایش تردد

۴. فاز چهارم: طراحی شبکه

- شناسایی نیازمندی‌های ترافیکی
- ایجاد مازول شبکه مرکز داده
- پیروی از مستند ICT Master Plan بخش مرکز داده
- تهیه و ارائه لیست LOM
- طراحی OOB
- طراحی لایه بندی
- ارائه طرح کلان و همچنین طرح جزئیات شبکه

۵. فاز پنج: طراحی اکتیو

- ارائه طرح‌های مرتبط با حوزه الکتریکال مرکز داده
- ارائه طرح‌های مرتبط با حوزه خنک کننده مرکز داده
- ارائه طراحی رکها
- ارائه طراحی روشنایی
- ارائه طراحی سیستم‌های اعلام و اطفاء حریق
- ارائه طرح تعامل همه سیستم‌های مرکز داده در زمان بهران
- ارائه طرح پیکربندی ۲۰۱۳ Microsoft Exchange
- ارائه طرح Mailbox Migration

۶. فاز ششم: طراحی SAN/NAS

- مطالعه وضعیت فضای کنونی از دیدگاه
 - حجم دیتا
 - روند افزایش/کاهش حجم دیتا در ۳ سال آینده
 - اتصال مراکز ذخیره سازی
 - مدیریت مراقبت
 - مدیریت ذخیره سازی و الزامات آرشیوی

۷. فاز هفتم: طرح انتقال و مهاجرت

- ریسک
- متودولوژی
- طرح رگرسیون

۸. فاز هشتم: پیاده‌سازی طرح‌های فیزیکی

- خرید تجهیزات LOM توسط کارفرما، لیست LOM در فاز ۳ توسط مجری تهیه شده است
- اجرا و پیاده‌سازی طرح‌های ارائه شده

۹. فاز نهم: پیاده‌سازی طرح‌های شبکه

- اجرای و پیاده‌سازی طراحی شبکه
- تست کامل ارتباطات

۱۰. فاز ده: پیاده‌سازی طرح‌های اکتیو

۱۱. فاز ۱۱: پیاده‌سازی SAN/NAS

- پیکر بندی
- مجازی سازی
- تست

۱۲. فاز ۱۲: تست و اعتبار سنجی

- Integration Test
- Connectivity Test
- Performance test
- Load Test
- Functional Test
- QoS

فاز ۱۳: آموزش

- ارائه طرح و برنامه آموزشی متناسب با نیازسنجی
- ارائه مستند آموزش‌های مورد نیاز وزارتخانه

پیوست ۵- شرایط خصوصی

الف) تعهدات مشاور :

۱. مشاور حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
۲. هر گونه تغییر در وضعیت مشاور، می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
۳. مشاور متعهد می‌گردد اطلاعات کارفرما را محرمانه تلقی کرده و از انتشار آن به هر نحو خودداری نماید.
۴. مشاور شرح خدمات قرارداد را به مدت ۱۲ ماه پس از تحویل، گارانتی می‌نماید و موظف به ارائه خدمات پشتیبانی تا ۱۲ ماه پس از تحویل کامل موضوع قرارداد مطابق با بند ب پیوست ۵ این قرارداد (بدون دریافت هزینه) می‌باشد. پس از طی این مدت، مشاور متعهد می‌گردد در صورت درخواست کارفرما نسبت به انعقاد قرارداد پشتیبانی تا ده سال پس از تحویل کامل موضوع قرارداد اقدام نماید. مبلغ قرارداد پشتیبانی برای سال اول بر اساس همین پیوست و برای سالهای بعد به میزان نرخ تورم اعلام شده بانک مرکزی، قابل افزایش خواهد بود.
۵. مشاور متعهد می‌گردد مستندات انجام پروژه را در اختیار کارفرما قرار دهد.
۶. مشاور متعهد می‌گردد، نسبت به اجرای قانون ارتقاء سلامت اداری و مقابله با فساد، اقدامات لازم را به عمل آورد.
۷. مشاور متعهد می‌گردد قانون پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های دولتی را رعایت نماید.
۸. مشاور متعهد می‌گردد قانون تبانی در معاملات دولتی و عمومی را رعایت نماید.
۹. مشاور متعهد می‌گردد موارد مندرج در شرح خدمات پیوست ۲ را مطابق با زمانبندی انجام به کارفرما تحویل نماید.

ب) خدمات پشتیبانی:

۱. آموزش و راهنمایی کاربران و کارشناسان کارفرما در حوزه مرتبط با پروژه
۲. مشاوره و انتقال تجربه در خصوص نگهداری و استفاده بهینه در حوزه مرتبط با پروژه
۳. سایر پیشنهادات توسط شرکت ارائه گردد

ج) هزینه پشتیبانی :

هزینه پشتیبانی نرم افزار برای سال اول (یک سال کامل پس از تاریخ تحویل کامل پروژه و تایید کارفرما) رایگان میباشد و هزینه پشتیبانی برای سال دوم ریال و میزان افزایش آن برای سال های بعدی آن حداکثر بمیزان نرخ تورم اعلامی از سوی بانک مرکزی میباشد.